

公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	ひまわり（児童発達支援事業）		
○保護者評価実施期間	令和7年10月23日		～ 令和7年11月30日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	6名	(回答者数) 4名
○従業者評価実施期間	令和7年10月23日		～ 令和7年11月30日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	5名	(回答者数) 5名
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年12月1日		

## ○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	それぞれの専門性を活かした職員が、日々子どもが楽しめる療育を展開している。	職員間で話し合いをし、個々に合わせてプログラムを考え、課題解決について様々な視点からアプローチする様にしている。	職員研修等の強化
2	親子療育に力を入れており、保護者との関わりを大切にしている。保護者間交流の橋渡しを行う様にしている。	月に一回程度の開所日（親子療育日）では季節のイベントや行事を企画し、家族皆で楽しめる内容を行っている。観劇、サーカス招待等、家族で楽しめる非日常の外出も積極的にしている。日々の療育見学、親子参加は常に可能にしている。	アンケート等を取り、家族のニーズに応えられる企画を計画していく。
3	在園している子ども、家族へのサポートを支援時間外、卒園後も継続的に行っている。	入院等で長期欠席になる子どもにはオンライン参加やビデオレターを届けている。卒園後も、放デイを利用している卒園児のサポートを放デイ職員と共にしている。OB会や先輩方を招いての支援学校等への質問会等を開催している。	OB会等は引き続き継続していく。臨機応変、柔軟に家族の要望に応え、日々の生活のサポートもできる様にする。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	環境整備	階段が居室の側にある。	子どもが活動している時間は居室のドアを閉めている。子どもの見守りを強化している。
2	職員、利用児数	園児登録者数が減少している中、職員配置も最低限で運営している。	広報活動をし、本事業所を地域に知ってもらおう。事業所の強みを更に強化し、魅力的な事業所作りをしていく。
3	外部交流が少ない	コロナ前に定期的に行っていた2施設の他事業所との交流は2施設共閉所した為、継続していない。近隣の生活実習所との交流会を近年は行う様になった。子ども施設との交流はない。感染状況等をみながら、児童館や保育施設の利用は積極的に行っている。同法人内の放デイの子どもとは合同で行事を開催したり、日々の活動を一緒に行う等している。	保護者の要望等を聞きながら他事業所交流も検討していく。

公表

## 保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 ひまわり（児童発達支援事業）

公表日 令和8年3月2日

利用児童数

令和7年11月末現在6名

回収数 4名

	チェック項目					ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	3				動ける子が増えており、スペースが広く確保されていて良い。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	3		1	現状は問題ないが、職員の欠席があるとならないと感じる。5名の出席日は大変ではないか。兼務職員が多いので心配。	リハ職（1名）は兼務している。配置数、時間は満たしている。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	3				
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	3				
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	3			親と同じくらい、こどもの事を理解してくれているので安心している。	日々のこどもの様子を観察し、変化に気付き対応できる様にする。保護者の意向を把握し、共通理解の上、支援に当たる。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	3				
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	3				
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	3				
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	3				
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	3				
	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。			1	3	特別必要とも思っていないのでできる範囲で良い。
保 護 者 へ の 説 明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	3				
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	3				
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	3				OB会を開催してもらえて良かった。保護者の要望に耳を傾け、今後も色々な研修や交流会を開催していきたい。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていますか。	3				入院、体調不良で欠席している間も気にかける連絡をもらえ嬉しいです。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	3				
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	3				こどもだけでなく、親の体調面等も配慮してくれてありがたい。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	3				
19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	3					

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	3				
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	3				
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	3				
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	3				
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	3				
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	3				
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	3				
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	3				
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	3			とても楽しんでいる。ひまわりでの道を覚えており、ひまわりに近くなると足をバタバタさせて笑っている。	
	29	事業所の支援に満足していますか。	3				

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		ひまわり（児童発達支援）					公表日	令和8年3月2日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5					
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4	1	日々のこどもの定員数に対して職員は1対1対応がほぼできている。	現在の子どもの人数では対応できているが、こどもの人数が増えたり、医療的配慮の多い子供が通園する場合は、配置数を検討する必要がある。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5		階段に近い部屋を使用している為、安全確保の見守りを徹底している。	必要に応じて環境の改善、調整を行っていく。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5					
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5					
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	5					
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5					
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5					
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		5	自己評価を行っている。			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5					
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5					
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	5					
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5					
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	4	1	年に二回、支援計画見直し作成、面談を行っている。内容は職員で回覧し、共有している。			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5					
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5					
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5					
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5					

	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	5			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4	1	非常勤職員（子供のいる時間のみ勤務）もいる為、全員での振り返りを毎日とはできていない。	療育担当に関しては職員間で日々共有できている。振り返りに参加できない職員には翌日等に振り返りを伝える等をする。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5			
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5			
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5			
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4	1	保護者を通じて情報共有している。必要時には保育園へ連絡をして情報共有をしている。	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5			
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5			
	28	(28～30は、センターのみ回答)				
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答)				
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	2	3	・行っていない。 ・年に2回、センターが開催する児発、放デイ連絡会には参加している。	
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。		5	・ほぼない。 ・地域センター、児童館は積極的に活用している。児童館等で行われるレクには参加している。	
33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5				
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	2	同窓会、懇談会等を年に数回開催している。他家族との交流できる時間を作る様にしている。	家族へ向けた研修等は開催していない。今後、要望、必要に応じて検討する。	
35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5		入園時や面談時に説明している。		
36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5				
37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	5				
38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5				

保護者への説明等	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	5			
	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5			
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	5			
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5			
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4	1	あおぞらマルシェに協賛。福祉の集い、ライトアップブルー等に施設情報展示。	
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5			
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5			
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	5			
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5		該当なし。給食提供、事前にアレルギーに関する情報収集をしている。アレルギー食への対応はしていない。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5			
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5			
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5			
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5			
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	4	1	後半部分は該当なし。	